

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## der DiCommerce GmbH

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Grundlage jeglicher Zusammenarbeit und Rechtsgeschäfte mit der DiCommerce GmbH.

### 1. Allgemeine Grundlagen/Geltungsbereich

- 1.1. Die DiCommerce GmbH (Lerchenweg 3, 40789 Monheim am Rhein) bietet ihren Kunden Leistungen im Bereich Digitalisierung und E-Commerce an. Dazu berät die DiCommerce GmbH strategisch und operativ und setzt diese Konzepte auf Wunsch des Kunden operativ um.
- 1.2. Für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen dem Kunden – im Folgenden wird nur die Bezeichnung „Auftraggeber“ verwendet – und dem Auftragnehmer – im Folgenden wird nur die Bezeichnung „DiCommerce“ verwendet – gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung. Die jeweils gültige Fassung können Sie unter [www.dicommerce.de/AGB](http://www.dicommerce.de/AGB) einsehen.
- 1.3. Auftraggeber kann ausschließlich ein Unternehmer im Sinne des § 14 BGB werden.
- 1.4. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Vertragsbeziehungen, somit auch dann, wenn bei Zusatzverträgen darauf nicht ausdrücklich hingewiesen wird.
- 1.5. Entgegenstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind ungültig, es sei denn, diese werden von DiCommerce ausdrücklich schriftlich anerkannt.
- 1.6. Jede Geschäftsanbahnung beinhaltet im Angebot ebenso die jeweils gültigen AGB. Mit der Annahme des Angebotes werden ebenso diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert und werden Teil des Vertrages.
- 1.7. Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein und/oder werden sollten, berührt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame ist durch eine wirksame Bestimmung, die ihr dem Sinn und wirtschaftlichen Zweck nach am nächsten kommt, zu ersetzen.

### 2. Vertragsgegenstand/Leistungsinhalt

- 2.1. DiCommerce bietet seinen Auftraggebern Beratungsleistungen aus dem Bereich E-Commerce und der Digitalisierung an. Ziel der Beratung ist es, den Kunden im Abverkauf der eigenen Produkte im E-Commerce zu unterstützen oder bestehende Prozesse durch digitale Lösungen zu optimieren. Hierzu werden unter anderem folgende Leistungen erbracht (die Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Aktualität):

#### Digitalisierung

- IT-Systemeinrichtung
- Telefonanlagen
- Hardwareberatung, -verkauf und -einrichtung
- Softwareberatung, -verkauf und -einrichtung

#### E-Commerce

- Contenterstellung (Titel, Bulletpoints, Produktbeschreibung, Fotografie, Videos, A+, A+ Premium, Featuregrafiken, Infografiken, etc.)
- Strategieberatung
- Onboarding Marktplätze, unter anderem Amazon (Seller/ Vendor/ Hybrid) und Otto
- Logistiksetup (FBA/ FBM/ PAN EU/ Super PICS/ etc.)

- Content (Produktlisting, Titel- und Bullepointoptimierung, Fotografie, Videos, A+, A+ Premium)
  - Marketingberatung zu relevanten Werbemaßnahmen (AMS, AMG, DSP, Ondemand Marketing, Vine, Deals, Rabattaktionen, etc.)
  - Account Management
  - Problemlöser für verschiedene Themen mit Marktplätzen
  - Conversionoptimierung
  - Internationalisierung (EU/ weltweit + Übersetzung von Contents)
- 2.2. Wenn nicht anders vereinbart, sind bei Leistungen mit Mitwirkungspflicht des Kunden zum Festpreis 2 (zwei) Korrekturschleifen im Festpreis enthalten; darüberhinausgehende Tätigkeiten werden nach den vereinbarten Zeitsätzen vergütet.
- 2.3. Der Umfang eines konkreten Beratungsauftrages wird im Einzelfall in Art und Umfang vertraglich vereinbart.

### **3. Vertragsschluss**

- 3.1. Der Auftraggeber erhält vor Beginn der Leistung ein unverbindliches Angebot. Dieses ist durch den Auftraggeber fernmündlich oder schriftlich zu bestätigen. Alternativ kann das Angebot auch durch ausdrücklich konkludentes Handeln akzeptiert werden.
- 3.2. Eine Stornierung des Auftrages ist nicht möglich. Sollte der Auftraggeber eine Stornierung wünschen, so ist diese nur mit Zustimmung der DiCommerce GmbH und einer Zahlung von 70% des Auftragswertes stornierbar.
- 3.3. Insofern vereinbart, wird DiCommerce erst nach der vertraglich vereinbarten Anzahlung/Sicherheitsleistung mit der Leistungserbringung beginnen.

### **4. Preise/Kosten/Zahlungsvereinbarung**

- 4.1. Die für den Auftraggeber anfallenden Kosten ergeben sich aus dem jeweiligen Auftrag bzw. der jeweiligen Rechnung. Diese können einmalige, aber auch wiederkehrende Positionen aufweisen. DiCommerce wird wiederkehrende Kosten zum jeweiligen Zeitpunkt in Rechnung stellen.
- 4.2. Mit der Annahme des Auftrages erklärt sich der Auftraggeber mit den jeweiligen Zahlungsbedingungen und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von DiCommerce einverstanden.
- 4.3. DiCommerce ist berechtigt für in sich abgeschlossene Leistungen Abschlagszahlungen für die erbrachten, vertragsgemäßen Leistungen zu verlangen.
- 4.4. Sämtliche Preise verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer. Umsatzsteuerbefreite Rechnungen können nur bei grenzüberschreitenden Kunden bei Vorlage einer gültigen USt-ID - soweit diese gültig ist – gestellt werden.
- 4.5. Rechnungen von DiCommerce sind - vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen – grundsätzlich innerhalb von 7 Tagen fällig, Skonto wird nicht gewährt.
- 4.6. Auslagen für Nebenkosten, die im Zusammenhang mit der Durchführung der Leistung entstehen, sind vom Auftraggeber zu erstatten. Diese umfassen insbesondere Reise- und Übernachtungskosten. Erstattet werden Fahrtkosten nach der allgemein gültigen Kilometerpauschalregelung, Bahn- und Flugkosten (2. Klasse) sowie Hotel- und Verpflegungskosten (bis zu 4 Sterne).
- 4.7. Sollte der Auftraggeber zusätzliche Leistungen außerhalb des vereinbarten Umfangs beauftragen, ändern oder abrechnen, so wird dieser DiCommerce alle angefallenen Kosten erstatten und eventuell entstehende Ansprüche Dritter, insbesondere von Auftragnehmern von DiCommerce freistellen und unverzüglich erstatten.
- 4.8. Die vereinbarten Preise können durch DiCommerce durch eine rechtzeitig kommunizierte Preiserhöhung (mindestens 30 Tage Vorlauf) angepasst werden. Die Preiserhöhung gilt als akzeptiert, insofern der

---

#### **DiCommerce GmbH**

Lerchenweg 3  
D - 40789 Monheim am Rhein  
Registergericht Düsseldorf, HRB 97895

Geschäftsführer: Oliver Tomaszewski

Tel: +49 (0) 2173 - 999 035 - 0

Mail: [info@dicommerce.de](mailto:info@dicommerce.de)

Web: [www.dicommerce.de](http://www.dicommerce.de)

Bankverbindung:

solarisBank / FINOM Bank

IBAN: DE06 1101 0101 5953 3252 36

BIC: SOBKDEB2XXX

Auftraggeber nicht innerhalb von 14 Tagen Widerspruch einlegt oder Zahlung leistet. Preiserhöhungen innerhalb eines Kalenderjahres sind auf maximal 15% beschränkt.

- 4.9. Leistet der Auftraggeber nicht rechtzeitig, so tritt er auch ohne zusätzliche Mahnung in Verzug.
- 4.10. Gelieferte Waren oder Leistungen bleiben bis zur vollständigen Erfüllung aller Forderungen, die DiCommerce gegenüber dem Auftraggeber hat, in dessen Eigentum (verlängerter Eigentumsvorbehalt). Ebenso behält sich DiCommerce sämtliche Urheber-, Urhebernutzungs- und sonstige Leistungsschutzrechte an der gelieferten Ware oder Leistung bis zur vollständigen Erfüllung aller Forderungen vor.

## 5. Leistungserbringung

- 5.1. DiCommerce wird je nach Verfügbarkeit und Qualifikation einen passenden Mitarbeiter mit der Durchführung der Leistung betrauen. Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf die Leistungserbringung durch einen bestimmten Mitarbeiter. Der Kunde hat gegenüber den von DiCommerce eingesetzten Mitarbeitern kein Weisungsrecht.
- 5.2. DiCommerce ist berechtigt Subunternehmer zu beauftragen, insofern berechnete Interessen des Auftraggebers hierdurch nicht berührt werden und es dem Zweck dienlich ist.
- 5.3. DiCommerce sichert eine Leistungserbringung nach dem aktuellen Stand der Technik bzw. der aktuell allgemein anerkannten Vorgehensweise – insofern vom Auftraggeber nicht anders gewünscht – zu.
- 5.4. DiCommerce schuldet nicht die rechtliche Prüfung und Beurteilung der erbrachten Leistungen. Hierfür ist allein der Auftraggeber verantwortlich. DiCommerce wird ebenso keine rechtliche Prüfung der erbrachten Leistungen durchführen und erbrachte Leistungen auch nicht auf die fortlaufende rechtliche Zulässigkeit hin überwachen.

## 6. Abnahme von Leistungen und Prüfung von Mängeln

- 6.1. Der Auftraggeber ist dazu verpflichtet, Leistungen, die DiCommerce diesem zur Abnahme übergibt, auf Mängel unverzüglich zu überprüfen. Diese Mängel beziehungsweise Beanstandungen müssen DiCommerce schriftlich, zusammen mit einer Beschreibung, innerhalb von 14 (vierzehn) Tagen mitgeteilt werden. Leistungen gelten als abgenommen, wenn innerhalb der genannten Frist keine Mängel gerügt wurden. Die Leistung gilt ebenfalls als abgenommen, wenn diese insgesamt mindestens 14 (vierzehn) Tage lang produktiv genutzt wurden (z. B. Nutzung eines Computersystems). Sollte sich bei der Lokalisierung von Mängeln herausstellen, dass tatsächlich kein Mangel bestand, wird die Tätigkeit von DiCommerce im Rahmen der Mangelbehandlung nach den üblichen Sätzen vergütet.

## 7. Pflichten des Auftraggebers/Mitwirkungspflichten

- 7.1. Der Auftraggeber stellt DiCommerce alle für die Erbringung der Leistung notwendigen Informationen, Unterlagen und Dokumente zur Verfügung und erbringt sonstige Mitwirkungshandlungen. Mehraufwand, der durch mehrfache Aufforderung durch nicht fristgerechte oder unvollständige Mitwirkung entsteht, ist DiCommerce gesondert zu erstatten. Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass eine unterlassene Mitwirkung dazu führt, dass DiCommerce die vertraglichen Leistungen nicht erbringen kann. Dies berührt jedoch nicht die Pflicht des Auftraggebers zur Zahlung der vereinbarten Vergütung.
- 7.2. DiCommerce wird die zur Verfügung gestellten Informationen nicht auf Richtigkeit überprüfen. Der Auftraggeber ist ausdrücklich selbst für die rechtliche Ausgestaltung verantwortlich. DiCommerce erbringt ausschließlich auf Wunsch des Auftraggebers eine bestimmte Leistung (z.B. Produktlistinggestaltung).
- 7.3. Insofern der Auftraggeber seine Mitwirkungshandlung zu spät erbringt, so verschieben sich entsprechend Terminzusagen um eine angemessene Zeit, da Personalressourcen neu geplant werden müssen. Dabei ggf. entstehende Mehraufwendungen sind separat zu vergüten.

- 7.4. Kommt der Auftraggeber seinen Pflichten nach zweimaliger Aufforderung und einer Verzögerung von mehr als 30 Tagen nicht nach, behält sich DiCommerce das Recht vor das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist zu beenden. Der Auftraggeber hat bereits entstandene Kosten und Aufwände zu ersetzen. DiCommerce ist berechtigt dies mit bereits geleisteten Zahlungen zu verrechnen und wird nur die jeweilige Differenz erstatten. Darüberhinausgehende Forderungen sind vom Auftraggeber innerhalb von 7 Tagen zu leisten.

## **8. Kündigung/Laufzeit**

- 8.1. Verträge, denen eine Laufzeit zugrunde gelegt wird, laufen für den jeweils vereinbarten Zeitraum. Sie verlängern sich jeweils um die vereinbarte Laufzeit, maximal jedoch ein weiteres Jahr, sofern sie nicht mit einer Frist von drei Monaten zum Ablauf der jeweiligen Laufzeit gekündigt werden (insofern nicht abweichend vereinbart). Bei Verträgen, die eine Laufzeit von drei Monaten oder weniger haben, beträgt die Kündigungsfrist einen Monat zum Ende der jeweiligen Laufzeit.
- 8.2. Kündigungen sind schriftlich, per Mail oder Post, an DiCommerce zu richten.
- 8.3. Die Möglichkeit zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt durch die vorstehenden Regelungen unberührt. Auf das Erfordernis einer Abmahnung nach § 314 BGB wird hingewiesen.
- 8.4. Gemietete und nicht gekaufte physische Waren sind nach Kündigung innerhalb von 7 Tagen auf Kosten des Auftraggebers an DiCommerce zurückzusenden. Werden diese nicht rechtzeitig zurückgesandt, so ist DiCommerce berechtigt eine Ersatzleistung von 80% der Gesamtlaufzeitmiete zu verlangen.

## **9. Gewährleistung/Haftung/Freistellung**

- 9.1. DiCommerce erbringt gegenüber dem Auftraggeber Dienstleistungen. Die Vorschriften des Bürgerlichen Rechts und Handelsrechts sehen für Dienstleistungsverträge keine Gewährleistungsregelungen vor.
- 9.2. Schadensersatzansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen, es sei denn die Schadensursache beruht auf einer durch DiCommerce grob fahrlässigen Pflichtverletzung. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet DiCommerce nur für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit sowie für Schaden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. Für diese Fälle wird die Haftung auf die typischerweise vorzusehende Schadenshöhe begrenzt.
- 9.3. Insofern DiCommerce Arglist zur Last gelegt werden kann, eine Garantie zwischen dem Auftraggeber und DiCommerce schriftlich vereinbart wurde oder es sich um den Geltungsbereich des Produkthaftungsgesetzes handelt, so gelten diese Haftungsbeschränkungen nicht.
- 9.4. Schadensersatzansprüche können spätestens 12 Monate nach Eintritt des Schadens geltend gemacht werden.
- 9.5. Wird DiCommerce durch einen Dritten in Anspruch genommen und ist dies auf eine Handlung des Auftraggebers zurückzuführen, so wird der Auftraggeber DiCommerce in voller Höhe von den Ansprüchen freistellen.

## **10. Verfügbarkeit**

- 10.1. Insofern digitale Dienstleistungen (z.B. Cloud Telefonanlage, Webseite, Clouddienste) zur Verfügung gestellt werden, so sichert DiCommerce keine ununterbrochene Verfügbarkeit zu. Ausfälle und daraus resultierende Nachteile werden nicht erstattet.
- 10.2. DiCommerce sichert im Jahresdurchschnitt eine Verfügbarkeit von 95% zu. Dies wird durch notwendige Wartungsarbeiten, Updates, sowie technisch nicht zu verantwortende Ausfallzeiten begründet.

## 11. Vertraulichkeit/Pflicht zur Verschwiegenheit/Geheimhaltung

- 11.1. DiCommerce sichert zu, dass alle im Rahmen der Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber zur Kenntnis gelangenden Informationen und Unterlagen, die nicht zur Weitergabe an Dritte bestimmt sind, streng vertraulich behandelt werden. Zudem wird zugesichert, dass die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes eingehalten werden. Es wird beidseitig absolutes Stillschweigen vereinbart. DiCommerce wird Angestellte und Dritte, die solche Informationen oder Unterlagen zur Durchführung von Arbeiten im Rahmen dieses Vertrages erhalten, zu gleicher Verschwiegenheit verpflichtet. DiCommerce ist berechtigt Daten in anonymisierter Form für Case-Studies oder in Kundengesprächen zu nutzen.
- 11.2. Der Auftraggeber verpflichtet sich für jeden Fall der schuldhaften Zuwiderhandlung gegen vorstehende Pflichten zur Zahlung einer Vertragsstrafe an DiCommerce, zahlbar innerhalb der vorher vereinbarten Zahlungsfrist. Die Höhe der Vertragsstrafe wird von DiCommerce nach billigem Ermessen bestimmt und ist im Streitfall vom zuständigen Gericht zu überprüfen.

## 12. Sonstiges

- 12.1. Der Auftraggeber gewährt DiCommerce ein unbeschränktes, unentgeltliches und zeitlich unbefristetes Nutzungsrecht am Logo und dem Namen des Unternehmens, um dieses zu Referenzzwecken zu nutzen. Dafür notwendige marken- und urheberrechtliche Nutzungsrechte werden auf die DiCommerce GmbH unbeschränkt, unentgeltlich und zeitlich unbefristet übertragen. Dieses Recht konterkariert nicht die Geheimhaltungsverpflichtung.
- 12.2. Es wird vereinbart, dass für eine Dauer von zwei Jahren beidseitig keine Bemühungen unternommen werden, um Mitarbeiter vom jeweils anderen Unternehmen abzuwerben.
- 12.3. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung
- 12.4. Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz von DiCommerce. Dasselbe gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt sind.
- 12.5. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies schließt auch die Änderung der Schriftformklausel mit ein.
- 12.6. Mündliche Nebenabreden existieren keine. Sämtliche Nebenabreden bedürfen ebenfalls der Schriftform.

# GENERAL TERMS AND CONDITIONS

## of DiCommerce GmbH

These general terms and conditions are the basis of any cooperation and legal transactions with DiCommerce GmbH.

### 1. General principles / scope of application

- 1.1. DiCommerce GmbH (Lerchenweg 3, 40789 Monheim am Rhein), offers its customers services in the field of digitalization and e-commerce. To this end, DiCommerce GmbH provides strategic and operational advice and implements these concepts operationally at the request of the customer.
- 1.2. For all legal transactions between the customer - in the following only the designation "customer" is used - and the contractor - in the following only the designation "DiCommerce" is used - these general terms and conditions apply exclusively. The version valid at the time of the conclusion of the contract shall be decisive in each case. The respective valid version can be viewed at [www.dicommerce.de/AGB](http://www.dicommerce.de/AGB).
- 1.3. The client can only be an entrepreneur in the sense of § 14 BGB.
- 1.4. These General Terms and Conditions shall also apply to all future contractual relationships, thus even if not expressly referred to in additional contracts.
- 1.5. Any conflicting general terms and conditions of the Customer shall be invalid unless expressly accepted by DiCommerce in writing.
- 1.6. Each business initiation includes in the offer also the respective valid terms and conditions. With the acceptance of the offer, these terms and conditions are also accepted and become part of the contract.
- 1.7. In the event that individual provisions of these General Terms and Conditions should be and/or become invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions and the contracts concluded on the basis thereof. The invalid provision shall be replaced by a valid provision that comes as close as possible to its meaning and economic purpose.

### 2. Subject matter of the contract / scope of services

- 2.1. DiCommerce offers its clients consulting services in the field of e-commerce and digitalization. The aim of the consulting is to support the customer in selling their own products in e-commerce or to optimize existing processes through digital solutions. To this end, the following services, among others, are provided; the list does not claim to be complete or up to date:

#### Digitization

- IT system setup
- Telephone systems
- Hardware consulting, sales and setup
- Software consulting, sales and setup

#### E-commerce

- Content creation (title, bullet points, product description, , photography, videos, A+, A+ Premium, feature graphics, infographics, etc.)
- Strategy briefing
- Onboarding marketplaces including Amazon (Seller/ Vendor/ Hybrid), Otto, eBay, Wayfair, Manomano, Cdiscount, etc.
- Logistics setup (FBA/ FBM/ PAN EU/ Super PICS/ etc.)

- Content (product listing, title and bullet point optimization, photography, videos, A+, A+ Premium)
  - Marketing advice on relevant promotional activities (AMS, AMG, DSP, Ondemand Marketing, Vine, Deals, discount promotions, etc.).
  - Account Management
  - Problem solver for various topics with marketplaces
  - Conversion optimization
  - Internationalization (EU/ worldwide + translation of content)
- 2.2. Unless otherwise agreed, 2 (two) correction loops are included in the fixed price for services with a duty to cooperate on the part of the customer; activities beyond this are remunerated according to the agreed time rates.
- 2.3. The nature and scope of a specific consulting assignment shall be contractually agreed on a case-by-case basis.

### 3. Conclusion of contract

- 3.1. The client receives a non-binding offer before the start of the service. This is to be confirmed by the client by telephone or in writing. Alternatively, the offer may also be accepted by implied action.
- 3.2. Cancellation of the order is not possible, should the customer wish to cancel the order, this can only be cancelled with the consent of DiCommerce GmbH and a payment of 70% of the order value.
- 3.3. To the extent agreed, DiCommerce shall not commence line performance until the contractually agreed down payment/security has been made.

### 4. Prices / Costs / Payment agreement

- 4.1. The costs incurred by the client result from the respective order or the respective invoice. These can be one-time but also recurring items. DiCommerce will invoice recurring costs at the respective time.
- 4.2. By accepting the order, the customer agrees to the respective terms of payment and the general terms and conditions of DiCommerce.
- 4.3. DiCommerce is entitled to demand partial payments for the services rendered in accordance with the contract for self-contained services.
- 4.4. All prices are net prices plus the applicable statutory VAT. VAT-exempt invoices can only be issued for cross-border customers upon sharing of a valid VAT ID - insofar as this is valid.
- 4.5. Invoices from DiCommerce are - subject to other written agreements - generally due within 7 days, cash discount is not granted.
- 4.6. Expenses for incidental costs incurred in connection with the performance of the service shall be reimbursed by the Client. These include in particular travel and accommodation costs. Travel costs shall be reimbursed in accordance with the generally applicable mileage allowance, rail and air travel costs (2nd class) as well as hotel and catering costs (up to 4 stars).
- 4.7. In the event that Customer orders, changes or cancels additional services outside the agreed scope, Customer shall reimburse DiCommerce for all costs incurred and shall indemnify and reimburse DiCommerce immediately for any third party claims, in particular those of DiCommerce's contractors.
- 4.8. The agreed prices may be adjusted by DiCommerce through a price increase to be communicated in due time (at least 30 days in advance). The price increase shall be deemed accepted unless the Customer objects or makes payment within 14 days. Price increases within one calendar year are limited to a maximum of 15%.
- 4.9. If the customer does not perform in time, he shall be in default even without an additional reminder.

---

**DiCommerce GmbH**

Lerchenweg 3  
D - 40789 Monheim am Rhein  
Registergericht Düsseldorf, HRB 97895

Geschäftsführer: Oliver Tomaschewski

Tel: +49 (0) 2173 - 999 035 - 0

Mail: [info@dicommerce.de](mailto:info@dicommerce.de)

Web: [www.dicommerce.de](http://www.dicommerce.de)

Bankverbindung:

solarisBank / FINOM Bank

IBAN: DE06 1101 0101 5953 3252 36

BIC: SOBKDEB2XXX

- 4.10. Delivered goods or services remain DiCommerce's property until all claims DiCommerce has against the Customer have been fully satisfied (extended reservation of title). Likewise, DiCommerce reserves all copyrights, rights of use of copyrights and other ancillary copyrights to the delivered goods or services until complete fulfillment of all claims.

## **5. Service provision**

- 5.1. DiCommerce will entrust a suitable employee with the performance of the service, depending on availability and qualification. The customer has no right to the performance of the service by a certain employee. The Customer has no right to issue instructions to the employees assigned by DiCommerce.
- 5.2. DiCommerce is entitled to use subcontractors, insofar as the legitimate interests of the Customer are not affected thereby and it serves the purpose.
- 5.3. DiCommerce assures a service provision according to the current state of the art or the current generally accepted procedure - unless otherwise requested by the Customer.
- 5.4. DiCommerce is not responsible for the legal examination and assessment of the services provided. This is the sole responsibility of the customer. DiCommerce will also not perform a legal review of the services provided and will not monitor services provided for their ongoing legal admissibility.

## **6. Acceptance of services and inspection of defects**

- 6.1. The Customer is obligated to immediately inspect the services that DiCommerce hands over for acceptance for defects. DiCommerce must be notified of such defects or complaints in writing, together with a description, within 14 (fourteen) days. Services shall be deemed accepted if no defects have been reported within the aforementioned period. Services shall also be deemed accepted if they have been in productive use (e.g., use of a computer system) for a total of at least 14 (fourteen) days. If it turns out during the localization of defects that in fact no defect existed, DiCommerce's activity in the context of defect handling will be remunerated according to the usual rates.

## **7. Obligations of the client/ duty to cooperate**

- 7.1. The Customer shall provide DiCommerce with all information, records and documents necessary for the performance of the service and shall perform other acts of cooperation. DiCommerce shall be reimbursed separately for any additional expenses incurred due to repeated requests for cooperation which are not timely or incomplete. The Customer is advised that failure to cooperate will result in DiCommerce not being able to provide the contractual services. However, this does not affect the obligation of the Customer to pay the agreed remuneration.
- 7.2. DiCommerce will not verify the accuracy of the information provided. The Customer is explicitly responsible for the legal design. DiCommerce will only provide a specific service (e.g. website design) at the request of the Customer.
- 7.3. Insofar as the Client is late in providing its cooperation, deadlines shall be postponed accordingly by a reasonable period of time, as personnel resources must be rescheduled. Any additional expenses incurred shall be remunerated separately.
- 7.4. If the Customer does not fulfill his obligations after two requests and a delay of more than 30 days, DiCommerce reserves the right to terminate the contractual relationship without notice. The Customer shall reimburse DiCommerce for any costs and expenses already incurred. DiCommerce is entitled to set this off against payments already made and will only refund the respective difference. Any claims exceeding this amount are to be paid by the customer within 7 days.



## 8. Termination / Term

- 8.1. Contracts that are based on a term shall run for the respective agreed period. They shall be extended in each case by the agreed term, but for a maximum of one additional year, unless they are terminated with three months' notice to the end of the respective term (unless otherwise agreed). For contracts with a term of three months or less, the notice period is one month to the end of the respective term.
- 8.2. Cancellations must be sent to DiCommerce in writing by mail or email.
- 8.3. The possibility of termination without notice for good cause shall remain unaffected by the above provisions. Reference is made to the requirement of a warning in accordance with § 314 BGB.
- 8.4. Rented and non-purchased physical goods must be returned to DiCommerce within 7 days after termination at the expense of the Customer. If not returned in time, DiCommerce is entitled to demand a compensation of 80% of the total term rent.

## 9. Warranty / Liability / Release

- 9.1. DiCommerce provides services to the Customer. The provisions of civil and commercial law do not provide for any warranty provisions for service contracts.
- 9.2. Claims for damages, for whatever legal reason, are excluded, unless the cause of damage is based on a grossly negligent breach of duty by DiCommerce. In case of simple negligence DiCommerce shall only be liable for damages resulting from injury to life, body and health as well as for damages resulting from the breach of an essential contractual obligation. For these cases the liability is limited to the typically foreseeable amount of damage.
- 9.3. Insofar as DiCommerce can be charged with fraudulent intent, a guarantee has been agreed upon in writing between the Customer and DiCommerce or the scope of the Product Liability Act is concerned, these limitations of liability shall not apply.
- 9.4. Claims for damages may be asserted no later than 12 months after the occurrence of the damage.
- 9.5. If a claim is made against DiCommerce by a third party and this is due to an action of the Customer, the Customer shall indemnify DiCommerce in full against the claims.

## 10. Availability

- 10.1. If a digital service (e.g. cloud telephone system, website, cloud services) is provided, DiCommerce does not guarantee uninterrupted availability. Downtimes and resulting disadvantages will not be reimbursed.
- 10.2. DiCommerce guarantees an annual average availability of 95%, this is justified by necessary maintenance work, updates, as well as technically not responsible downtimes.

## 11. Confidentiality / duty of discretion / secrecy

- 11.1. DiCommerce guarantees that all information and documents that come to its knowledge in the course of the cooperation with the Customer and that are not intended for disclosure to third parties will be treated as strictly confidential. In addition, it is assured that the legal provisions of data protection will be observed. It is mutually agreed upon absolute silence. DiCommerce shall impose the same confidentiality on employees and third parties who receive such information or documents for the purpose of performing work under this Agreement. DiCommerce is entitled to use data in anonymized form for case studies or in customer meetings.
- 11.2. The Customer undertakes to pay a contractual penalty to DiCommerce for each case of culpable infringement of the above obligations, payable within the previously agreed payment period. The amount of the contractual

penalty shall be determined by DiCommerce at its reasonable discretion and shall be subject to review by the competent court in the event of a dispute.

## 12. Other

- 12.1. The Customer grants DiCommerce an unrestricted, gratuitous and unlimited right of use of the logo and the name of the company to use it for reference purposes. This right does not counteract the obligation of confidentiality.
- 12.2. It is agreed that no efforts will be made on either side to poach employees from the other company for a period of two years.
- 12.3. The law of the Federal Republic of Germany shall apply, the provisions of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods shall not apply.
- 12.4. If the customer is a merchant, a legal entity under public law or a special fund under public law, the exclusive place of jurisdiction for all disputes arising from this contract is the place of business of DiCommerce. The same shall apply if the customer does not have a general place of jurisdiction in Germany or if the customer's domicile or habitual residence are not known at the time the action is filed.
- 12.5. Amendments and supplements to this contract must be made in writing to be effective. This also includes the amendment of the written form clause.
- 12.6. There are no oral ancillary agreements. All ancillary agreements must also be in writing.